

Негосударственное частное учреждение

Профессиональная образовательная организация

Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.08.2016



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по
основным программам профессионального обучения
в НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	4
4. Организация учебного процесса по программам профессионального обучения.....	5
5. Организация практики по программам профессионального обучения.....	8
5. Прекращение образовательных отношений.....	10
6. Восстановление в УИПК «21-й век».....	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) составлен в целях совершенствования организационно-методической деятельности Негосударственного частного учреждения Профессиональная образовательная организация Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – УИПК «21-й век»).

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее - Порядок) предназначен для лиц, поступающих в УИПК «21-й век», слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, а также для сотрудников УИПК «21-й век», менеджеров образовательного процесса, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в работе УИПК «21-й век».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Порядке использованы основные нормативные правовые акты:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.

№ 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями и дополнениями;

-Устав Негосударственного частного учреждения Профессиональная образовательная организация Уральский институт подготовки кадров «21-й век», утвержденный Решением Единственного учредителя №06 от 02.09.2013г.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.2. Настоящий Порядок является обязательным для лиц, поступающих в УИПК «21-й век», слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, а также для сотрудников УИПК «21-й век», менеджеров образовательного процесса, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации в УИПК «21-й век» программ профессионального обучения.

3.3. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются УИПК «21-й век» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм

обучения.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой УИПК «21-й век» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена УИПК «21-й век», с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, возможно в порядке, установленном соответствующим приказом директора УИПК «21-й век».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Слушателями УИПК «21-й век» являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УИПК «21-й век».

4.2. Обучение в УИПК «21-й век» по программам профессионального обучения осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) форме или по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения определяются УИПК «21-й век» самостоятельно в соответствии с программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки УИПК «21-й век» по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с

ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5. УИПК «21-й век». для реализации программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается в установленном в УИПК «21-й век» порядке.

4.8. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением графика учебного процесса.

4.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения.

4.10. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора УИПК «21-й век», как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.13. Порядок и условия восстановления в УИПК «21-й век» слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе УИПК «21-й век», определяются локальным актом УИПК «21-й век».

11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

12. Квалификационный экзамен проводится УИПК «21-й век» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или уровень квалификации по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного в УИПК «21-й век» образца.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

часть образовательной программы и (или) отчисленным из УИПК «21-й век», может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УИПК «21-й век».

4.14. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

4.15. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

4.16. Для сдачи в архив УИПК «21-й век» личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- выпиской из протокола квалификационной комиссии;
- копией свидетельства о профессии, подписанного председателем квалификационной комиссии, директором (или заместителем директора) УИПК «21-й век» и заверенного печатью УИПК «21-й век»;
- копией документа об образовании (при наличии);
- выпиской из приказа(-ов) об отчислении и о выдаче свидетельства о профессии;
- учебной карточкой слушателя.

4.17. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел УИПК «21-й век».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5. 1. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих)

5.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная практики.

5.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются программой профессионального обучения и программами практик.

5.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в программе профессионального обучения.

5.5. УИПК «21-й век» формирует примерный список баз практики на основании договоров, заключенных с предприятиями (учреждениями, организациями), согласными предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных программой, практика может быть организована непосредственно в УИПК «21-й век» (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

5.6. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

5.7. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от УИПК «21-й век» и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

5.8. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований программы профессионального обучения и программой практик.

5.9. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из УИПК «21-й век»:

- 1) в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- 2) досрочно, по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6. 2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе УИПК «21-й век» в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в УИПК «21-й век», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в УИПК «21-й век»;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка УИПК «21-й век».

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и УИПК «21-й век», в том числе в случае ликвидации УИПК «21-й век».

6. 3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора УИПК «21-й век» об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора УИПК «21-й век» об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УИПК «21-й век», прекращаются с даты его отчисления из УИПК «21-й век».

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений УИПК «21-й век» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного в УИПК «21-

й век» образца.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УИПК «21-й век»

7.1. Слушатель, отчисленный из УИПК «21-й век» до завершения освоения программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления при условии наличия в УИПК «21-й век» реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

7.2. Восстановление на программу профессионального обучения в УИПК «21-й век» осуществляется приказом директора на основании заявления и предъявления справки об обучении установленного в УИПК «21-й век» образца с заключением соответствующего договора на обучение.